

Alle skal oppleve eit trygt, godt og inkluderande barnehage- og skulemiljø i Gloppen. Planen dannar eit felles grunnlag for korleis barnehagar og skular skal jobbe med å førebygge og handtere mobbing og krenkingar.

Handlingsplan; Trygt og godt barnehage- og skulemiljø

**Førebygge, handtere
mobbing og
krenkingar**

GJELDANDE FRÅ 01.08.23

Revidert 6.08.24

Inkluderande barnehage- og skulemiljø i Gloppen

– Førebygge og handtere mobbing & krenkingar

Innhaldsliste

Innhaldsliste	1
Mål og menneskesyn.....	2
Mål.....	2
Verdigrunnlag – menneskesyn	2
Lovverk.....	2
Definisjonar	2
Mobbeombodet i Vestland	4
Kontaktinformasjon til Mobbeombodet i Vestland:	4
Læringspunkt frå mobbeombodet i Vestland:	4
Felles handlingsplan for barnehagar og skular.....	5
Førebyggjande arbeid i barnehage & skule.....	9
Samarbeid med heimane	9
Innsatsteam mot mobbing	9
Overordna del læreplan & rammeplan for barnehagar	11
Overordna del læreplan for grunnskulen;.....	11
Dokumentasjon	12

Mål og menneskesyn

Visjon

Alle skal oppleve eit trygt, godt og inkluderande barnehage- og skulemiljø i Gloppen.

Mål

Laget rundt barnet løftar ilag.

Verdigrunnlag – menneskesyn

Vi skal:

- Ta barns kjensler på alvor
- Sjå det einskilde barn som unike og sosiale
- Anerkjenne barn sin eigenverdi
- Sikre at barn får ta del i og medvirke i fellesskapet

Lovverk

Barnehagane har ei aktivitetsplikt som skal sikre alle barn eit trygt og godt barnehagemiljø.

Endringane i barnehagelova §41/§42 trådde i kraft 01.01.21. For skulane er det opplæringslova §12 som gjeld. Alle elevar har rett til å ha eit trygt og godt skulemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring.

Definisjonar

Mobbing er ei krenking. Dette er heimla i opplæringslova og utgreia på Utdanningsdirektoratet sine sider.

Opplæringslova §12-2. Retten til eit trygt og godt skulemiljø

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skulemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring.

Opplæringslova § 12-3. Nulltoleranse og førebyggjande arbeid

Skulen skal ikkje godta krenkjande oppførsel, som til dømes mobbing, vald, diskriminering og trakassering.

Skulen skal arbeide kontinuerleg for at alle elevane skal ha eit trygt og godt skulemiljø

At skulemiljøet skal vere trygt betyr mellom anna at elevane ikkje skal komme til skade og at elevane skal føle at skulen er ein trygg stad å vere. Tryggheit handlar også om å vite at skulen tar tak i problemet om noko skulle skje. Om skulemiljøet er trygt, men ikkje godt, skal skulen også handle.

Barnehagelova § 41. Nulltoleranse og førebyggjande arbeid

Barnehagen skal ikkje godta krenkelsar som for eksempel utestenging, mobbing, vald, diskriminering og trakassering. Alle som arbeider i barnehagen, skal gripe inn når eit barn i barnehagen vert utsett for slike krenkelsar.

Utdanningsdirektoratet:

Nulltoleranse

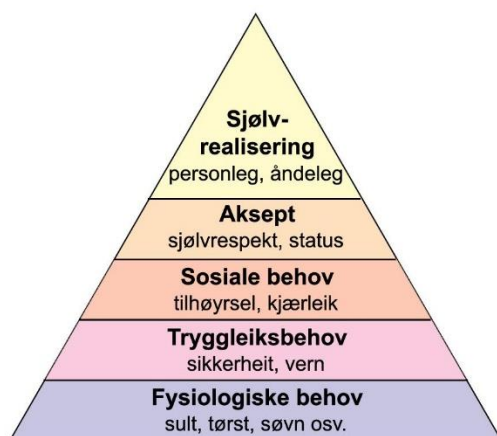
Skolene skal ha nulltoleranse mot krenkelser, jf. oppl. § 12-3. Eksempelene som nevnes i loven er mobbing, vold, diskriminering og trakassering, men skolene skal ha nulltoleranse også for mindre alvorlige krenkelser. Verken direkte handlinger som for eksempel hatytringer, eller mer indirekte krenkelser, som utestenging, isolering og baksnakking skal tolereres. Hva som er en krenkelse skal tolkes vidt, men ikke slik at alle kritiske utsagn eller uenigheter er krenkelser. Skolens oppgave er også å lære elever å tenke kritisk og å respektere andres meninger og overbevisninger, jf. Prop. 57 L (2016-2017) punkt 4.5.3.

Udir definerer mobbing som gjentekne negative eller vondsinnede atferd fra en eller flere rettet mot en elev som har vansker med å forsvare seg. Mobbing vert definert ulikt, men nokre av trekkene i dei ulike definisjonane er at det dreier seg om negative, fysiske eller psykiske handlingar begått av ein eller fleire mot ein annan. Den som vert utsett for erting, plaging eller utestenging, er lett tilgjengelig som del av eit fellesskap han eller ho ikkje har valgt sjølv. Det er ubalanse i maktforholdet slik at det er vanskelig å forsvare seg. Nokon legg til at handlingane må ha ein viss hyppighet og foregå over tid, samt vere planlagte eller ondsinnede (Udir/ Barn sin trivsel-vaksne sitt ansvar).

For at barn skal ha eit trygt og godt læringsmiljø må følgande element vere til stade:

Å ha det trygt		Å ha det godt	
Indre tryggleik: God sjølvkjensle Trygg integritet Opplevd sjølvverd	Ytre tryggleik: Bevisst og systematisk oppfølging i miljøet	Med seg sjølv: Heilskapleg helse Oppleving av livsmeistring	Saman med andre: Høyre til Vennskap Nære relasjonar

Guttorm Helgøy, 2020.



Maslow sin behovpyramide synleggjer kva som må vere på plass for at eit barn skal ha det trygt og godt i barnehage/skule for å kunne lære og trivast.

Abraham Maslow, NDLA 2020

Kjenneteikn på mobbing :

- **Sosialt** : Vert halden utanfor, får ikkje vere med i gruppa
- **Fysisk**: Blir slått, sparka, lugga osv.
- **Verbalt**: Spreie rykte, får kallenamn, blir snakka stygt om, gjort til latter, sarkasme, ironi, kommentarar om hudfarge, kjønn, utsjånad, religion, seksualitet , kommentere det andre seier på ein nedlatande måte
- **Kroppsspråk**: Utfrysing, bruk av blikk, negativt kroppsspråk
- **Materielt**: Får øydelagt kle eller eigedelar
- **Psykisk**: Blir trua eller tvinga til å gjere noko, hindre andre i å få venner
- **Digitalt**: Vert hengt ut på sosiale media, spreie bilde/filmar

Mobbeombodet i Vestland

Mobbeombodet i Vestland er eit lågterskeltilbod for barn i barnehage og grunnskule, og for deira foreldre. Mobbeombodet skal bidra til at barn og unge får oppfylt rettane sine til trygge og gode barnehage- og skulemiljø. Alle kan spørje ombodet om råd som gjeld barnehage- og skulemiljø.

Kontaktinformasjon til Mobbeombodet i Vestland:

Telefon: 57 30 03 33
E-post: mobbeombod@vlfk.no
Nettside: vlfk.no/mobbeombodet

Læringspunkt frå mobbeombodet i Vestland:

1. Alle tilsette må ha kompetanse til å ta imot barn som fortel om at dei ikkje har det bra på skulen. Den tilsette må lytte, tru på eleven og vise relasjonskompetanse i praksis.
2. Alle tilsette i barnehage og skule må ha kompetanse om aktivitetsplikta, sosiale prosessar og mobbing.
3. Spisskompetanse, til dømes gjennom skuleteam eller kommunale innsatsteam. Kompetansen i kommunen bør vere på plass, tilgjengeleg og brukast.
4. Samarbeidet mellom skule og heim må få meir konkret innhald og organisering. Det er naudsynt med eit systematisk samarbeid med heimen, frå barnehage og gjennom alle åra på skule slik at det opplevast trygt for dei føresette å delta i arbeidet.
5. Tru på barn. Alle tilsette må ha kompetanse og ressursar til å ta imot barn som fortel om at dei ikkje har det bra.
6. Samarbeide på ekte. Foreldre må bli sett på som ein likeverdig partner og verdifull bidragsytar.
7. Kjenn barn sine rettar. Vaksne som jobbar med barn må ha kunnskap om barn sine rettar og korleis ein gjer ei vurdering av barnets beste.
8. Forstå. Alle tilsette i skule må ha god kompetanse om grupper, gruppedynamikk, sosialt samspel og mobbing.
9. Be om hjelp. Gode vaksne har og behov for hjelp, dei må vite når dei skal be om det og dei må ha naudsynt kompetanse tilgjengeleg.

Felles handlingsplan for barnehagar og skular

Skular og barnehagar har i følge lovverk ei aktivitetsplikt. Alle tilsette skal bidra til å forebygge mobbing og krenkingar. Dei skal passe på at alle til ei kvar tid har eit trygt og godt barnehage- og skulemiljø. Det er viktig å presisere at barn/ elevar kan ha eit utrygt barnehage- og skulemiljø utan å bli mobba eller krenka. Tilsette i barnehage og skule skal følgje med, gripe inn, varsle, undersøke, sette inn tiltak og dokumentere skriftleg når nokon utøver eller opplever gjentakande krenkande åtferd.

Handlingsplan for barnehagar og skular i Gloppen kommune				
Aktivitetsplikt	Kva	Korleis	Ansvar	Frist
FØLGJE MED	Barne-/elevsamtale Systematisk observasjon Tema foreldresamtale	• Årlege elev-/barnesamtale, og ved mistanke • Dokumentere skriftleg observasjonar og kartleggingsverktøy som vert brukt systematisk. • Elevundersøking • Bruke Spekter i klassene 2x i året for 4.- 10.kl, før elevsamtalen haust og vår.	Alle tilsette Rektor/styrar	Årleg/kontinuerleg
GRIPE INN	Mistenker, observerer eller får melding om mobbing/krenking eller informasjon om at nokon ikkje har eit trygt og godt barnehage og skulemiljø.	• Gripe inn/stoppe åtferd som skjer her og no, som ikkje sikrar trygt og godt skulemiljø. • Vurdere situasjonen opp mot kjenneteikn på mobbing/krenking i høve om dette er ei sak som kan løysast på lågaste nivå eller om det skal varslast i tråd med rutinar. Om det ikkje kan løysast på lågaste nivå går saka vidare til SIM/ BIM • Konfrontere partane med vurderinga • Samråde med kollegaer • Dokumentere skriftleg (notat i Vigilo)	Alle tilsette Alle tilsette Kontaktlærer/ pedagogisk leiar har ansvar for å sjå om det er del av eit mønster.	Dette er ei her og no hending der ein må gripe inn umiddelbart.
VARSLER	Direkte melding til involverte kontaktlærarar	Munnleg og skriftleg (Internt notat Vigilo, stillingsgrupper som ikkje har tilgang til Vigilo, melder på eige skjema som er tilgjengeleg, skjema vert scanna inn i adm.system, Websak+).	Den som ser situasjonen. Rektor.	Seinast 24 timar etter at hendinga oppstod.

		Det er utarbeida ein mal, for andre tilsette, som kvar rektor har tilgjengeleg for utfylling på sitt kontor. Andre tilsette er reinhaldar, drift, bussjåfør, PPT,BUP og skulehelsetenesta.		
	Informasjon til rektor/styrar	Munnleg (direkte til leiing) og skriftleg (Internt notat Vigilo, stillingsgrupper som ikkje har tilgang til Vigilo, melder på eige skjema som er tilgjengeleg, skjema vert scanna inn i adm.system)	Kontaktlærer/pedagogisk leiar/leiar SFO Rektor scannar inn i adm system frå dei som ikkje har tilgang i adm.system	Seinast 24 timar etter at hendinga oppstod.
	SIM/BIM	SIM/ BIM blir involvert når rektor og kontaktlærer ser at dei ikkje klarer å løyse saka åleine.	Rektor/ styrar Tilsette i SIM/ BIM teamet	
	Samtale med føresette til begge partar	Telefon eller møte på skulen/barnehagen	Kontaktlærer/pedagogisk leiar/leiar SFO	Seinast 48 timar etter at hendinga oppstod.
	Når vaksne i barnehage/skule krenkjer barn/elev eller ved mistanke om dette.	Den som oppdagar det melder frå til styrar/rektor så snart det er praktisk mogeleg. Kommunalsjef vert varsla av leiinga (notat i Websak). Er det nokon i leiinga som krenkjer så skal kommunalsjef varslast direkte (Kommunalsjef lagar notat i websak). Skjerpa aktivitetsplikt trer inn og undersøking/tiltak skal settast i verk straks.	Alle tilsette Styrar/rektor Kommunalsjef	Seinast 12 timar etter at hendinga oppstod.
	Varsling til skule/barnehageeigar	Styrar/rektor skal varsle til skuleeigar når: • Det vert oppretta §12 saker (skule)/§ 42 (barnehage). • Mistanke om at vaksne krenkjer barn/elev • Varsling skal skje ved telefon til kommunalsjef og via notat i felles Websak.	Rektor/ styrar varslar Kommunalsjef	Seinast 24 timar etter at hendinga oppstod.
UNDERSØKING	Samtale med den som vert utsett for krenkande åtferd	Samtale med utgangspunkt i : • Kva skjedde, kor ofte, kven gjer kva, kvar, venneforhold, støttespelarar? • Klargjere konsekvensar ved krenkelsar og vegen vidare.	Kontaktlærer/pedagogisk leiar/leiar SFO	Seinast 48 timar etter at hendinga oppstod.

		• Skulen/barnehagen sin nulltoleranse • Skriftlege notat til elevmappe/barnemappe		
	Samtale med den som utfører krenkande åtferd	Samtale med utgangspunkt i : • Kva skjedde, kor ofte, kven gjer kva, kvar, venneforhold, støttespelarar? • Klargjere konsekvensar ved krenkingar og vegen vidare. • Skulen/barnehagen sin nulltoleranse • Skriftlege notat til elevmappe/barnemappe	Kontaktlærer/pedagogisk leiar/leiar SFO	Seinast 48 timar etter at hendinga oppstod.
	Observasjon /kartlegging	Med bakgrunn i informasjon, observer arenaer der krenkingane oppstår. Kva blir sagt/gjort? Kven gjer kva ? Skriftleg gjere observasjonane. Dette skal dokumenterast i internt notat i Vigilo (§12- 2 Retten til eit trygt og godt skulemiljø).	Kontaktlærer/pedagogisk leiar/leiar SFO/ rektor	Innan ei veke
	Undersøking som ikkje fører til aktivitetsplan	I internt notat som omtalar varsel, skal det dokumenterast kva undersøkinga som er /vert gjort og konklusjonen av dei.		
TILTAK	Oppdatert informasjon til begge partar sine føresette	Telefonkontakt eller eventuelt innkalling til møte på skule/barnehage der ein går gjennom undersøking og tiltak	Rektor/kontaktlærer Styrar/Pedagogisk leiar	Innan to veker
	Samtale med tilskodar/støttespelarar	Viser undersøking at desse spelar ei rolle i den krenkande åtferda/mobbing skal det følgast opp med tiltak: • Individuelle samtaler • Klassemiljøundersøking/observasjon for å få tak i mønster bak	Klasseteam/personell på avdeling/ SFO	Innan to veker
DOKUMENTERE	Lage skriftleg handlingsplan som skal heim til aktuell elev.	Sjå mal til Gloppen kommune	Rektor/kontaktlærer Styrar/pedagogisk leiar	Innan to veker
	Viss den som vert krenka er samd: Konfrontasjonsmøte	Skape forsoning, lage ei kontrakt mellom barna/elevane	Kontaktlærer/pedagogisk leiar	Innan to veker

	mellom den krenka/den som vert krenka.			
	Oppfølgingssamtale med den som krenkjer.		Kontaktlærer og/eller annan vaksen/Pedagogisk leiar	Innan to dagar
	Oppfølgingssamtale med den som vart krenka.		Kontaktlærer og/eller annan vaksen/pedagogisk leiar	Innan to dagar
	Evalueringsamtale med begge partar		Kontaktlærer/ pedagogisk leiar	Innan tre veker
	Dersom saka held fram	Nye samtalar med den som krenkjer og føresette. Eventuelt; • Søkje hjelp hjå eksternt innsatsteam mot mobbing • Søkje hjelp hjå Statsforvaltaren • Mobbeombodet i Vestland	Kontaktlærer/ pedagogisk leiar Rektor/styrar Kommunalsjef	Innan 4-6 veker
	Dokumentere aktivitetsplikta til skulen/barnehagen	Beskrive utfordringane og kva som er gjort i høve plikta til å følgje med, gripe inn, varsle, undersøkje og sette inn tiltak	Rektor/styrar	
	Moglege sanksjonar/tiltak på skule	• Tap av gode • Friminutt/undervisning med ekstra tilsyn • Nedsett åtferdskarakter (ungdomskulen) • Bortvisningsvedtak • Kontakt med politi • Byte av klasse, skule	Rektor i samarbeid med kontaktlærer/andre involverte	

Førebyggande arbeid i barnehage & skule

Å oppleve meistring er grunnleggande for å bygge god sjølvkjensle og tillit til egne evner. Å fremje trivsel og positive omgangsformer mellom barn og elevar er prioritert. Tilsette i barnehage og skule skal vere gode føredøme, følge med og gripe inn dersom ein mistenker at nokon ikkje har eit trygt læringsmiljø. Grensesetting er med å skape trygge rammer for barn og unge.

Det skal sikrast at dei tilsette har kompetanse på klasseleiing og leiing av barnegrupper. Den enkelte skule og barnehage har egne planar for det førebyggande arbeidet inn mot barne- og elevgruppene. Planen skal omfatte følgande punkt:

- Samarbeid med foreldra
 - Informasjon om retten til trygt og godt skulemiljø på foreldremøte
- I personalgruppa
 - Aktivitetsplikta og handlingsplanen skal vere tema
- I arbeid med barna (empati, samarbeid, sjølvkontroll, evne til problemløysing, livsmeistring, grensesetting etc)
- Forventningar til heimen

Det psykososiale miljøet skal vere på dagsorden gjennom heile året. Gloppen kommune har ein plan over tema som vert løfta inn i møtepunkt med foreldre frå helsestasjon til ungdomskulen. På den måten skal det sikre ein raud tråd gjennom oppveksten til barn og unge i Gloppen.

Samarbeid med heimane

I arbeidet med læringsmiljøet er skular og barnehagar avhengige av eit nært samarbeid med føresette. Vi treng dei som medspelarar, gode rollemoellar og ved at dei snakkar med barna om trivsel og temaet mobbing. Barn og føresette skal medverke i prosessane. I det ligg ikkje nødvendigvis at alle ynskjer skal innfriast, men ein skal sikre at partane får høve til å seie kva dei meiner og på den måten bli høyrte. Det er viktig at samarbeidet med heimen er prega av open og direkte kommunikasjon. Snakk ikkje om, men med. Bevisstheit kring det å førebygge og handtere mobbing og krenking, er viktig for å lukkast i arbeidet med å skape inkluderande læringsmiljø for barn og unge. Alle vaksne må våge å bry seg, våge å seie i frå når nokon går over streken og støtte kvarandre. Vi vil stå saman med foreldre i kampen for eit godt og trygt skulemiljø og for rike og rause livsmiljø i Gloppen.

Innsatsteam mot mobbing

Kvar barnehage og skule i Gloppen har eit eige innsatsteam mot mobbing som skal halde fokus på det systematiske og førebyggande arbeidet og støtte styrar/rektor i arbeidet i konkrete saker med undersøkingar og tiltak. Dei som er i teamet har ekstra kompetanse i dette arbeidet. Det består av rektor/ styrar, inspektør/ ass. styrar spes.ped ansvarleg eller sosiallærar. SIM/ BIM blir involvert når rektor og kontaktlærar ser at dei ikkje klarer å løyse saka åleine.

SIM/ BIM skal:

- Rettleie og hjelpe ped.leiar/ kontaktlærar i å løyse saker.
- Hjelpe til i komplekse og alvorlege saker som handlar om eit trygt og godt barnehage- og skulemiljø.
- Delta på møte, observasjonar, tolking av undersøkingar.
- Organisere kompetanseheving/erfaringsdeling/samling for alle i barnehagen/ skulen.

Gloppen kommune har i tillegg eit kommunalt innsatsteam mot mobbing. Dette er eit team som skal hjelpe til i samband med at barn, føresette eller skule ikkje lukkast med å løyse mobbesaker. Teamet si samansetjing skal vere tverrfagleg. Teamet består av tilsette frå psykisk helse, helsestasjon, PPT og rådgjevar oppvekst.

Kommunale innsatsteam

- Det eksterne innsatsteamet er eit kommunalt team som skal handtere komplekse og alvorlege saker som omfattar barnehage- og skulemiljø, som involverer barn og unge.
- Det eksterne innsatsteamet skal vere eit sikkerhetsnett for barn, elevar og foreldre når barnehage/skule sine rutinar i arbeidet om eit trygt og godt barnehagemiljø ikkje har ført fram, eller når elevar og føresette opplever at dei ikkje får den hjelpa dei har rett til på sin eigen barnehage/skule.
- Det eksterne innsatsteamet skal støtte barnehagane/skulane til å handtere situasjonar etter at tiltak har vore prøvd ut, utan å ha oppnådd ønska effekt.
- Barnehage/skule er eigar av saka og skal ha ansvaret for saka til den er løyst.

Innmelding av saker:

- Styrar/ rektor melder frå til leiar i teamet
- Barnehage/ skule skal ha gjort eit minimum av tiltak:
 - Dokumentert varsling
 - Gjort undersøkingar i saka
 - Laga aktivitetsplan
 - Sett i verk tiltak og evaluert tiltaka
 - Informere føresette at ein har bedt om hjelp i saka.
 - NB! Samtykke til informasjonsoverføring. Skriv i referatet.

Rolle til innsatsteamet

- Rettleie og hjelpe skular og barnehagar i å løyse saker.
- Bistå i komplekse og alvorlege saker som handlar om eit trygt og godt barnehage- og skulemiljø, inkludert saker som går på tvers av einingar.
- Delta på møter, observasjonar, tolking av undersøkingar.
- Innsatsteamet skal ikkje eige sakene, det er det styrar/rektor som gjer.
- Saker som utløyser nye varsel, vert ei sak for skulen/barnehagen og ikkje teamet.
- Innsatsteamet kan overta saker der barnehage/skule sin leiar er inhabil og om ikkje barnehage/skule har ass. styrar/inspektør.
- Innsatsteamet kan ta over saker der leiar er den som står bak krenking/mobbing.
- Organisere kompetanseheving/ erfaringsdeling/ samling for BIM og SIM i Gloppen
- Medlemane i teamet skal ikkje involverast i saker der dei har ei rolle i kraft av sin vanlege jobb i psykisk helse, helsestasjon eller PPT.
- Innsatsteamet er ein støtteinstans som jobbar sjølvstendig og er ein nøytral part i sakene.

Prosedyre til innsatsteamet

- Leiar får melding; Sjekkar at barnehage/ skule har gjort det dei skal i forkant.
- Innsatsteamet har møte tysdagar; Diskuterer saka og gjev aktuell skule melding om kontaktpersonar.
- Møte mellom foreldre, elev og innsatsteam;
Barn; elev og føresette får uttalt seg. Innsatsteamet skriv referat i Websak.
- Møte mellom innsatsteam og barn/elev;
Barn/ elev får uttale seg. Innsatsteamet skriv referat i Websak

- Møte mellom skule og innsatsteam; Barnehage/ skule kjem med meir utfyllande informasjon. Barnehage/ skule skriv referat.
- Møte mellom alle partar; Føremålet er å få ei felles forståing for kva som er utfordringane, og å drøfte mogelege tiltak for at barnet/ eleven skal få det trygt og godt på skulen. Kva kan dei ulike partane bidra med og kva er realistisk å få gjennomført. Barnehage/ skule skriv referat.

Standard er minst to personar frå innsatsteamet i kvar sak.

Overordna del læreplan & rammeplan for barnehagar

Rammeplan for barnehagar;

«Barnehagen skal fremje vennskap og fellesskap. Sosial kompetanse er ein føresetnad for å fungere godt saman med andre og omfattar ferdigheiter, kunnskapar og haldningar som blir utvikla gjennom sosialt samspel. I barnehagen skal alle barn kunne erfare å være betydningsfulle for fellesskapet og å være i positivt samspel med barn og vaksne. Barnehagen skal aktivt legge til rette for utvikling av vennskap og sosialt fellesskap. Barnas sjølvkjensle skal støttast, samtidig som dei skal få hjelp til å meistre balansen mellom å ivareta egne behov og det å ta omsyn til andre sine behov»

Overordna del læreplan for grunnskulen;

«Skulen skal utvikle inkluderande fellesskap som fremjar helse, trivsel og læring for alle. Eit raust og støttande læringsmiljø er grunnlaget for ein positiv kultur der eleva blir oppmuntra og stimulerte til fagleg og sosial utvikling. Føler elevane seg utrygge, kan det hemme læring. Trygge læringsmiljø blir utvikla og halde ved like av tydelege og omsorgsfulle vaksne, i samarbeid med elevane. De tilsette på skulen, foreldre og føresette og elevane har saman ansvar for å fremje helse, trivsel og læring, og for å førebygge mobbing og krenkingar. I arbeidet med å utvikle eit inkluderande og inspirerande læringsmiljø skal mangfald anerkjennast som ein ressurs.

Elevmedverknad må prege skulen sin praksis. Elevane skal både medverke og ta medansvar i læringsfellesskapet som dei skaper saman med lærarane kvar dag. Elever tenkjer, erfarer og lærer i samspel med andre gjennom læringsprosessar, kommunikasjon og samarbeid. Skulen skal lære elevane å utvise dømmekraft når de ytrar seg om andre, og sørge for at dei lærer å samhandle på forsvarleg vis i ulike samanhengar.

De normene og verdiane som pregar læringsfellesskapet, har stor betydning for elevane si sosiale utvikling. Vennskap skaper tilhøyre og gjer oss alle mindre sårbare. Når vi sjølve opplever å bli anerkjent og vist tillit, lærer vi å verdsetje både oss selv og andre. Elevane skal lære å respektere ulikskapar og forstå at alle har en plass i fellesskapet. Kvar elev har ei historie med seg, og dei har håp og ambisjonar for framtida. Når barn og unge møter respekt og anerkjenning i opplæringa, bidreg dette til ei oppleving av tilhøyre.»

Dokumentasjon

Kvar eining nyttar skjema som ein finn i Compilo. Her ligg Gloppen kommune sin mal for aktivitetsplan, rutine ved mobbing og krenkande åtferd mot barn, samt rutine for arbeid med det psykososiale miljøet. Private barnehagar lagrar malane i sitt interne system.

Til å dokumentere nyttar vi Vigilo i elevsaker og Websak i saker som innvolverar tilsette. Tilsette (reinholdar, drift, bussjåfør, BUP, PPT, helsestasjon) som ikkje har tilgang til Vigilo melder på eige skjema som er tilgjengeleg. Skjema vert scanna inn i adm.systemet.